

INFORMARE SI ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DE DATE CU CARACTER PERSONAL ALE CANDIDATILOR DE CATRE B.C. INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A. IN CADRUL PROCESULUI DE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL

Regulamentul UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("Regulamentul"), conține o serie de reguli care vizează asigurarea prelucrării datelor cu caracter personal în conformitate cu drepturile și libertățile fundamentale ale persoanelor fizice, cu scopul de a crește nivelul de protecție a datelor personale.

Prezenta informare cuprinde detalii referitoare la aceste cerințe ale Regulamentului și modalitatea în care Banca Comercială Intesa Sanpaolo România S.A. prelucrează datele cu caracter personal ale candidaților (în calitate de "persoane vizate") în procesul de recrutare și selecție personal, în conformitate cu principiul legalității, corectitudinii și transparenței.

1. DATE PRIVIND OPERATORUL

Banca Comercială Intesa Sanpaolo Romania S.A. ("Banca") cu sediul social în Municipiul București, Șoseaua Nicolae Titulescu, nr. 29-31, Sector 1, Cod poștal 011132, în calitate sa de Operator de date prelucrează datele cu caracter personal ("date personale") obținute direct sau indirect de la dumneavoastră sau despre dumneavoastră (din alte surse), inclusiv datele altor persoane (cum ar fi de exemplu membrii familiei dumneavoastră) pe care le-ați furnizat în procesul de recrutare și selecție de personal organizat de Banca, în scopurile menționate în cadrul acestei informări.

2. TEMEIUL SI SCOPURILE PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților în procesul de recrutare și selecție personal are la baza următoarele temeiuri legale și scopuri specifice, astfel:

- a) **realizarea acțiunilor necesare în vederea încheierii unui contract de muncă**, spre exemplu:
 - stabilirea deciziei de angajare a candidatului și comunicarea deciziei către acesta;
 - întocmirea documentației de angajare conform legislației în vigoare.
- b) **realizarea acțiunilor necesare pentru îndeplinirea unor obligații legale**, spre exemplu:
 - colectarea și verificarea informațiilor despre candidații care aplică pentru ocuparea unei funcții cheie precum și întocmirea dosarului cu documente solicitate de Banca Națională a României;
 - realizarea raportărilor / comunicării cu autorități / instituții cu atribuții de control / supraveghere / monitorizare;
 - , pentru realizarea raportărilor către autorități și organisme competente etc.
 - colectarea informațiilor privind medicina muncii;
- c) **realizarea acțiunilor necesare în cadrul procesului de selecție pentru asigurarea unui interes legitim al Operatorului**, spre exemplu:
 - realizarea procesului de selecție și recrutare în vederea angajării, analizarea condițiilor de angajare, evaluarea profilului candidatului având ca scop stabilirea candidatului care se apropie cel mai mult de profilul necesar precum și integrarea pe viitor a angajatului, în profilul locului de muncă care i se potrivește mai bine în cadrul organizației;
 - solicitarea și analizarea recomandărilor furnizate de candidat de la locurile de muncă anterioare pentru a verifica experiența anterioară astfel încât operatorul să poată stabili dacă experiența este adecvată cerințelor postului;
 - organizarea și desfășurarea interviului de angajare, elaborarea listei scurte cu candidații care se apropie cel mai mult de cerințele postului deschis;
 - consultarea informațiilor privind candidatul în diverse surse publice (precum presa, social media, registre publice, registrul comerțului, portalul instanțelor, profile publice etc.), în bazele de date interne ale Bancii și bazele de date Recom (prin consultare directă sau prin furnizor de specialitate) pentru realizarea verificărilor prudentiale solicitate de reglementările legale, inclusiv în scopul prevenirii conflictelor de interese;
 - apararea Operatorului în cazul unui posibil litigiu;
 - prevenirea pierderii datelor pentru garantarea securității sistemelor informatice

- d) realizarea de **activitati de prelucrare pe baza consimtamantului candidatului**, pentru scopuri precum:
- pastrarea datelor cu caracter personal, ale candidatilor cu scopul contactarii ulterioare a persoanei vizate si adresarea invitatiei de participare intr-un nou proces de recrutare;
 - evaluarea comportamentala a candidatului cu scopul de a identifica acel candidat care se apropie cel mai mult de profilul necesar precum si pentru integrarea pe viitor a angajatului si a locului de munca care i se potriveste mai bine in cadrul organizatiei. In acest scop Operatorul utilizeaza chestionarul „Predictive Index Evaluare comportamentala”, o copie a raportului de evaluare fiind furnizata si candidatului, la cerere. Refuzul completarii chestionarului nu va afecta in niciun mod procesul de recrutare.

3. CATEGORIILE DE DATE CU CARACTER PERSONAL CARE SE PRELUCREAZA

Datele candidatilor care sunt prelucrate in cadrul procesului de recrutare si selectie pentru posturile deschise in cadrul Bancii, si pentru scopurile mentionate mai sus, sunt:

- a) date personale de contact si de identificare: numele, prenumele, adresa de domiciliu/de resedinta/de corespondenta, codul postal, data si locul nasterii, sex, numarul de telefon si adresa de email, nationalitatea, cetatenia, cartea de identitate sau pasaportul, codul numeric personal sau echivalentul acestuia, seria si numarul CI/Pasaportului, datele din actele de stare civila, semnatura sau alte date de identificare incluse in cuprinsul CV-ului furnizat de candidat si/sau in orice formulare solicitate de Operator in scopurile sus mentionate;
- b) date care permit verificarea conditiilor de eligibilitate si de selectie aferente procesului de recrutare: acte de studii (ex: diploma de bacalaureat, diploma de licenta, diploma de master, doctorat, etc.), atestate/certificate profesionale sau atestate emise de autoritatile de reglementare, specifice postului, vizele de sedere in tara, note de interviu, evidente/rezultatele verificarilor anterioare angajarii, alte informatii incluse in CV-ul candidatului, analiza personala (documentul intitulat „Predictive Index Evaluare comportamentala”), , si/sau in orice formulare solicitate de Operator in scopurile sus mentionate;
- c) date cu caracter personal ale persoanelor aflate in legatura sau cu care candidatul constituie un grup de persoane, ale membrilor de familie sau persoane de contact sau daca persoana vizata este o persoană aflată în relații speciale cu Banca, membri de familie angajati in cadrul Bancii;
- d) date privind examinarea profesionala a candidatilor: referinte, recomandari, experienta profesionala;
- e) date privind remuneratia si taxele si impozitele legale: evidente privind oferta de munca, cum ar fi, dar nelimitandu-se la: detalii privind salariul oferit, bonusuri, beneficii, date privind taxele si impozitele datorate de candidati conform legislatiei fiscale aplicabile, veniturile realizate, moneda de exprimare a veniturilor persoanele aflate în întreținere;
- f) date referitoare la disciplina candidatului la locul de munca anterior: informatii privind eventuale comportamente ale candidatului si/sau proceduri disciplinare in care a fost implicat/a;
- g) datele din cazierul judiciar (numai in cazurile prevazute de lege);

Datele cu caracter personal colectate in procesul de recrutare si selectie sunt colectate direct de la candidati la sediile operatorului sau la punctele de lucru din tara, fizic sau prin e-mail, de pe internet (eJobs, bestjobs.ro, Hipo.ro, LinkedIn, Facebook etc.), de la societati de recrutare la care Operatorul a apelat in vederea angajarii. De asemenea, candidatii furnizeaza datele direct prin intermediul CV-ului depus in vederea angajarii precum si prin comunicari intre candidat si operator pe tot parcursul procesului de recrutare si selectie.

În cursul prelucrării datelor cu caracter personal, Banca va lua toate măsurile necesare pentru a asigura confidențialitatea datelor cu caracter personal și securitatea prelucrării acestora, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

4. DURATA PRELUCRĂRII DATELOR

În cadrul scopurilor legate de activitatea de resurse umane menționate mai sus, datele cu caracter personal ale candidaților vor fi stocate pe o perioadă limitată de timp în conformitate cu condițiile și prevederile legale, astfel:

- a) pe durata desfășurării procesului de recrutare și selecție, până la momentul angajării, data după care datele vor fi păstrate în dosarul de personal al Persoanei Vizate și vor fi prelucrate în scopul executării contractului de muncă și păstrate în conformitate cu legislația aplicabilă pe durata respectivului contract;
- b) pe o perioadă de maxim 2 ani de la data înregistrării candidaturii, în cazul în care nu se încheie un contract de muncă.

5. DESTINATARI

Datele cu caracter personal ale candidaților pot fi prelucrate de către alți operatori, operatori asociați sau imputerniciți ai operatorului, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și doar în scopul pentru care acestea au fost colectate:

- i. Furnizorii de prestări servicii, auditori externi ai Operatorului;
- entități din cadrul Grupului Intesa Sanpaolo (din motive administrative, organizatorice sau tehnice);;
- ii. Autoritățile statului precum ITM, autoritatea fiscală, autorități de supraveghere etc. pe baza competențelor acestora prevăzute de legea aplicabilă;
- iii. Cenzori sau organe de control și/sau audit;
- iv. Terți la care Banca apelează pentru desfășurarea unei părți din activitate (din motive administrative, organizatorice sau tehnice);

6. TRANSFERUL DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Datele cu caracter personal pot fi prelucrate atât în interiorul, cât și în exteriorul Spațiului Economic European (SEE), numai sub rezerva restricțiilor contractuale privind confidențialitatea și securitatea, în conformitate cu legile și regulamentele aplicabile privind protecția datelor. Ne vom asigura că transferul, după caz, al datelor cu caracter personal în afara SEE primește un nivel adecvat de protecție, așa cum o face în SEE (cum ar fi clauzele contractuale standard pentru transferurile de date cu caracter personal către alte companii). Nu vom dezvălui datele dumneavoastră cu caracter personal părților care nu sunt autorizate să le proceseze.

7. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

În conformitate cu prevederile GDPR, în calitate de persoane vizate în cadrul procesului de recrutare și selecție, candidații au următoarele drepturi în calitate de persoane vizate în conformitate cu prevederile GDPR (pe care le pot exercita în orice moment, în mod gratuit):

- ✚ **Dreptul de a fi informat** cu privire la prelucrările de date cu caracter personal efectuate de către operatorul de date în scopurile menționate mai sus;
- ✚ **Dreptul de acces la date:** dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare că se prelucrează sau nu date cu caracter personal despre dumneavoastră, acces la datele respective (dacă se prelucrează) și la informații precum: scopurile și durata prelucrării, sursa datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate etc.;
- ✚ **Dreptul la rectificare:** dreptul de a obține actualizarea, completarea sau corectarea datelor cu caracter personal, astfel încât acestea să fie întotdeauna corecte, complete și actuale;
- ✚ **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"):** dreptul ca operatorul să șteargă datele personale în următoarele cazuri: (i) datele respective nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; (ii) persoana vizată își retrage consimțământul pe baza căruia are loc prelucrarea și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare; (iii) persoana vizată se opune prelucrării datelor cu caracter personal și operatorul nu are motive legitime care să prevaleze asupra drepturilor persoanei vizate în ceea ce privește prelucrarea datelor respective; (iv) persoana vizată se opune prelucrării datelor cu caracter personal pentru scopuri comerciale/reclama (marketing direct); (v) dacă datele persoanei vizate au fost prelucrate ilegal; (vi) datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale a operatorului;

- + **Dreptul la restrictionarea prelucrării datelor**, atunci când: (i) persoana vizată contestă exactitatea datelor sale personale care sunt în posesia operatorului, pentru o perioadă care îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor, (ii) când prelucrarea este ilegală, dar persoana vizată nu dorește ștergerea datelor cu caracter personal, solicitând doar restrictionarea utilizării acestora, (iii) operatorul nu mai are nevoie de datele respective în scopul prelucrării acestora, dar persoana vizată le solicită pentru valorificarea unui drept în instanță; (iv) persoana vizată s-a opus prelucrării, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale operatorului prevalează asupra celor ale persoanei vizate.
- + **Dreptul la portabilitatea datelor**: dreptul de a primi (când prelucrarea se bazează pe consimțământ sau pe un contract, precum și atunci când prelucrarea este efectuată prin mijloace automate) datele cu caracter personal pe care persoana vizată le-a furnizat, pe care operatorul le prelucrează și pe care le păstrează într-un format electronic; prin urmare, persoana vizată are dreptul de a primi aceste date într-un format electronic structurat, utilizat în mod obișnuit și care poate fi citit în mod automat; datele astfel primite pot fi păstrate de către persoana vizată, pot fi transmise altui operator sau, în urma solicitării persoanei vizate pot fi trimise direct de la un operator la altul (indicat de către persoana vizată), dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.
- + **Dreptul la opoziție**: dreptul de opoziție a prelucrării, în orice moment, din motive legate de situația particulară a persoanei vizate; Operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- + **Dreptul de retragere a consimțământului acordat în vederea prelucrării**: persoana vizată își poate retrage în orice moment consimțământul pentru prelucrarea datelor personale care se prelucrează în baza acordului acesteia, fără costuri; prelucrarea datelor efectuată înainte de retragerea consimțământului va rămâne legală ulterior retragerii consimțământului.
- + **Dreptul de a nu fi supus unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri**, adică dreptul de a obține intervenție umană din partea operatorului, de a exprima punctul de vedere și de a contesta decizia luată de operator exclusiv în mod automat.

Operatorul a desemnat un Responsabil cu protecția datelor (DPO – Data Protection Officer) care poate fi contactat în scris pentru întrebări, clarificări privind prelucrarea datelor sau pentru exercitarea drepturilor legate de prelucrarea datelor personale de către Operator. Angajații pot contacta Operatorul printr-o solicitare scrisă transmisă prin următoarele modalități:

- prin e-mail: dpo@intesasnpaolo.ro
- prin poșta: pe adresa din Municipiul București, Șoseaua Nicolae Titulescu, nr. 29-31, Sector 1, Cod poștal 011132.

Operatorul are obligația de a furniza informații privind acțiunile întreprinse ca urmare a exercitării drepturilor menționate mai sus, fără întârzieri nejustificate și, în orice caz, în cel mult o lună de la primirea cererii. În cazul în care este vorba de cereri complexe sau foarte numeroase, acest termen se poate prelungi cu două luni. În acest caz, Operatorul are obligația de a informa persoana vizată cu privire la o astfel de prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentând și motivele întârzierii.

Dacă Operatorul nu ia măsuri cu privire la cererea persoanei vizate sau dacă persoana vizată consideră că drepturile sale privind prelucrarea datelor nu au fost respectate, aceasta are dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere competentă pentru protecția datelor și/sau în fața instanței competente. Datele de contact ale autorității din România se găsesc pe site-ul oficial al acesteia: <http://www.dataprotection.ro>.

Prezenta informare se actualizează periodic, putând fi consultată oricând pe intranetul Bancii în secțiunea GDPR-Protecția datelor.

**ACORD PRELUCRARE DATE CU CARACTER PERSONAL**

Prezentul acord se refera la prelucrarea datelor cu caracter personal bazata pe consimtamantul persoanei vizate, si care poate fi retras oricand, in mod gratuit, cu efect ulterior, prin transmiterea unei solicitari catre Banca pe adresa de e-mail dpo@intesasanpaolo.ro sau prin poștă la sediul B.C. Intesa Sanpaolo Romania S.A. din Bucuresti, Șoseaua Nicolae Titulescu, nr. 29-31, Sector 1, Cod poștal 011132. Retragera consimtamantului nu va afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimtamantului înainte de retragerea acestuia. Datele cu caracter personal nu vor mai fi utilizate in scopurile mentionate mai jos pentru care v-ati retras consimtamantul.

Exprimarea dezacordului sau retragerea consimtamantului acordat in scopurile mentionate mai jos nu afecteaza si nu va afecta in vreun fel procesul de recrutare si selectie personal.

De asemenea, retragerea consimtamantului nu afecteaza legalitatea utilizarii datelor înainte de transmiterea solicitarii de retragere.

a) Sunt de acord ca B.C. Intesa Sanpaolo Romania S.A. sa prelucreze datele mele personale, respectiv nume, prenume si adresa de e-mail in scopul de a obtine o analiza personala, respectiv pentru completarea chestionarului numit „Evaluare comportamentala”

☐ DA ☐ NU

b) Sunt de acord ca B.C. Intesa Sanpaolo Romania S.A. sa prelucreze datele mele personale furnizate in cadrul procedurii de recrutare si selectie pentru ocuparea unui post de _____ in cadrul Bancii in scopul unor recrutari ulterioare pentru alte posturi despre care Banca considera ca as putea fi interesat/a

☐ DA ☐ NU

Nume si prenume: _____

Data: _____

Semnatura: _____