



Reporting Expert

Sediul Central
Bucuresti

*Excelenta profesionala
incepe cu o alegere
inspirata*

Trimite CV-ul pe adresa
jobs@intesasanpaolo.ro

Misiunea ta

- Gestionezi centralizat procesul de calcul si inregistrare a provizioanelor conform IAS, contribuind la acuratetea si integritatea raportarilor financiare;
- Actualizezi constant rapoartele si raportarile IFRS, asigurand conformitatea cu standardele internationale;
- Pregatesti si transmiti catre BNR raportari esentiale privind sursele atrase, lichiditatea imediata, comportamentul financiar, structura capitalului, schimbul valutar si indicatorii bilantieri stress-test;
- Elaborezi si transmiti catre Grup raportarile lunare/trimestriale (profit si pierdere, active si pasive, BASE_EP, note anuale, pachet M2 etc.) si oferi suport pentru incarcarea datelor in platforma Tagetik;
- Asiguri implementarea corecta a sistemului de control intern in aria ta de activitate;
- Contribui activ la atingerea obiectivelor de performanta stabilite si la imbunatatirea continua a proceselor interne.

Asteptam de la tine:

- Studii superioare economice si o intelegere solida a raportarilor financiare.
- Minimum 5 ani experienta profesionala si cel putin 2 ani intr-un rol similar (raportare financiara, IFRS/IAS, provizioane).
- Limba engleza – nivel avansat;
- Abilitati avansate de utilizare MS Office;
- Cunostinte temeinice privind standardele IFRS/IAS si raportarile catre BNR;
- Abilitati excelente de colaborare, initiativa si orientare spre rezultate;
- Capacitate de analiza, rezolvarea problemelor si responsabilitate in gestionarea informatiilor sensibile.

Te asteptam in echipa noastra!